

Urheilutoimintaan liittyvät tiedottamisen periaatteet

1 Työnjako ja vastuut

Seura:

Seuran toiminnanjohtaja ja/tai puheenjohtaja

- vastaa koko seuran urheilutoimintaa koskevasta tiedottamisesta (organisaatiolähtöinen vastuu tiedottamisesta)
 - esim. seuran järjestämät tapahtumat (jalkapallokoulu, Eläintarhaliiga, turnaukset)
- uudet, perustettavat joukkueet saavat perehdytyksen myös tiedottamisen periaatteisiin
- urheilutoimintaan liittyvän tiedottamisen lisäksi myös esim. seuran hallintoon ja talouteen liittyvä tiedottaminen sekä markkinointi- ja vaikuttajaviestintä

Joukkueet:

- jokaisella joukkueella tulee olla tiedottamisesta vastaava henkilö tai henkilöitä
 - yleensä joukkueenjohtaja, mutta tiedottamisvastuuta voidaan esim. nettisivujen tai sosiaalisen median tilien päivittämisen osalta jakaa myös erikseen nimetyille tiedottajalle
- tiedottamisvastuu muodostuu tehtävän tai roolin mukaan

Joukkueenjohtaja

- vastaa viestinnästä joukkueen toimijoiden ja seuran välillä
 - huolehtii siitä, että pelaajien ja pelaajien vanhempien yhteystiedot ovat ajan tasalla, ja että viestit ohjautuvat oikeille henkilöille
 - huolehtii siitä, että postituslistoilta ja pikaviestiryhmistä poistetaan mahdollisimman nopeasti sellaiset henkilöt, jotka eivät ole enää mukana joukkueen toiminnassa
- toimii linkkinä valmennuksen ja vanhempien välillä
 - valmennukseen tai joukkueen toimintaan kohdistuva kriittinen palaute annetaan joukkueenjohtajan kautta > varmistetaan valmennuksen työrauha
- huolehtii joukkueen kotisivujen ja sosiaalisen median tilien päivittämisestä, ellei joukkueella ole erikseen nimettyä tiedottajaa

Valmentaja/valmentajat

- vastaavat kaikesta harjoitteluun liittyvästä tiedottamisesta

2 Viestinnän kanavat

WWW-sivut ja Jopox-järjestelmä:

- pysyväisluontoiset asiat: tiedot joukkueesta ja toimihenkilöistä, joukkueen säännöt, harjoitus- ja ottelukalenteri, joukkueen uutiset

Sähköposti:

- sähköpostit lähetetään joko seuran sähköpostiosoitteesta tai seuratoimijan omasta sähköpostiosoitteesta
- joukkueen nimissä lähetetyissä sähköposteissa tulee allekirjoituksessa näkyä lähettäjän koko nimi sekä joukkueen nimi (esim. Etunimi Sukunimi / FC Ylivieska P06)
- tiedotuksesta vastaavien henkilöiden tulee varmistua siitä, että pelaajien ja vanhempien yhteystiedot ovat ajan tasalla
 - postituslistoilta ja pikaviestiryhmistä tulee mahdollisimman nopeasti poistaa sellaiset henkilöt, jotka eivät ole enää mukana joukkueen toiminnassa
- sähköpostia käytetään sellaiseen tiedottamiseen, missä viesti on tärkeää löytää myöhemminkin
 - viestien oikea otsikointi on tärkeää

Pikaviestisovellukset:

- joukkueen sisäinen tiedottaminen tapahtuu rajatuissa ryhmissä: valmentaja, pelaajat ja joukkueenjohtaja; joukkueenjohtaja ja vanhemmat; joukkueen taustatiimi
 - rajattu jäsenyys vähentää pikaviestiliikennettä
- pikaviestisovelluksia käytetään silloin, kun tiedon pitää saavuttaa nopeasti
- ryhmissä viestitellään vain koko joukkuetta koskevista asioista > yksittäisiä pelaajia koskevat asiat hoidetaan yksityisviesteillä

Sosiaalinen media

- sosiaalisessa mediassa julkaistujen sisältöjen tulee olla linjassa seuran muun viestinnän kanssa ja tukea seuran strategiaa
- seuran tai joukkueiden nimissä tehtävät julkaisut voivat olla epävirallisempia, mutta niissä on silti noudatettava hyviä tapoja